

CONDIZIONI GENERALI DI ABBONAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA REMOTA CON OPERATORE MYTRIAGE DI VIDEOPRESS S.R.L.

TRA

la società **Videopress s.r.l.** (di seguito Videopress) in persona del legale rapp.te p.t. Dott. Andrea Breschi, con sede legale in Largo Luigi Antonelli 30 00145 Roma, Cod. Fisc. e P. Iva 04192141002

E

il Dott\Dott.ssa (di seguito Cliente)

(Nome)

(Cognome)

Nato a il/...../.....

Codice fiscale

P. IVA

residente inCAP Prov. (.....)

ViaN°.....

Cellulare

Tel. Ambulatorio

E-mail:@.....
(indicare indirizzo mail per invio di comunicazioni e informazioni amministrative.)

ASL di pertinenza

RECAPITO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA OBBLIGATORIA

PEC.....@.....o CODICE DESTINATARIO SDI.....

Via..... n

CAP..... Comune.....(.....)

Codice di identificazione User ID relativo al Servizio SAAS MYTRIAGE:

.....

Codice di identificazione User ID relativo al Servizio SAAS MOMED:.....

PREMESSO CHE

- a) nelle clausole che seguono la VIDEOPRESS SRL con sede in Roma, Largo Luigi Antonelli 30 è denominata FORNITORE e l'Utente del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage è denominato CLIENTE, nonché più in generale "parti" ed il Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage è denominato anche semplicemente Servizio;
- b) il FORNITORE dispone di organizzazione di mezzi e persone propri e tali da poter fornire un completo servizio di Segreteria Remota con Operatore come sotto descritto nell'art. 1;
- c) Con il termine "il Servizio" le parti intendono riferirsi alle prestazioni del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage, le cui caratteristiche commerciali e tecnico-funzionali sono descritte nell'art. 1 e nell'apposita sezione del sito www.mytriage.it;
- e) il CLIENTE intende usufruire di tale Servizio;
- f) il CLIENTE utilizzerà il Servizio esclusivamente per il conseguimento dei propri scopi professionali secondo le condizioni indicate in questo contratto;
- g) il CLIENTE dichiara di conoscere le modalità, le caratteristiche e le funzionalità del Servizio come descritto più oltre, dichiarandosi edotto del fatto che il Servizio è accessibile solo ed unicamente agli utenti del Servizio SAAS MYTRIAGE.

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO quanto segue

SEZIONE I

CONDIZIONI DEL Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto e devono intendersi integralmente riportate e trascritte nelle condizioni contrattuali che seguono, tutte accettate dal CLIENTE, che le sottoscrive in calce, anche per accettazione specifica ex artt. 1341 e 1342 c.c.

1 – OGGETTO

1.1 Oggetto del presente contratto è la fornitura, da parte del FORNITORE al CLIENTE che la richiede, del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage. Il SERVIZIO può essere STANDARD o PREMIUM. In ogni caso il SERVIZIO è riservato ed accessibile unicamente ai medici che siano già utenti del Servizio SAAS MYTRIAGE e non è fruibile separatamente. La cessazione per qualunque ragione del Servizio SAAS MYTRIAGE comporterà automaticamente anche la cessazione del Servizio di Segreteria Remota con operatore MyTriage, fatti salvi i canoni già versati;

1.2 Il Servizio STANDARD consente al Medico di avere a propria disposizione una segreteria telefonica con Operatore, ubicata presso la sede di Videopress (o in altri locali della società o per mezzo di altri operatori della Videopress o di terzi), la quale sarà attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Tramite tale servizio il medico potrà gestire la propria agenda degli appuntamenti, con funzionalità ed utilità meglio descritte nella pagina dedicata a tale Servizio su www.mytriage.it;

1.3 Il Servizio PREMIUM è fruibile unicamente dai CLIENTI che, oltre ad essere utenti del Servizio SAAS MYTRIAGE, siano anche utenti del Servizio SAAS MOMED. Il Servizio PREMIUM consente al Medico di avere a propria disposizione una segreteria telefonica con Operatore, ubicata presso la sede di Videopress (o in altri locali della società o per mezzo di altri operatori della Videopress o di terzi), la quale sarà attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Tramite tale servizio il medico potrà gestire la propria agenda degli appuntamenti. Inoltre il Medico potrà richiedere la preparazione delle ricette per i propri pazienti affetti da patologie croniche e che necessitano di terapie prolungate per i soli farmaci abituali. Il Servizio Premium è dotato di varie funzionalità ed utilità meglio descritte nella pagina dedicata a tale Servizio su www.mytriage.it. La cessazione per qualunque ragione del Servizio SAAS MOMED comporterà automaticamente il passaggio alla Formula Standard, fatti salvi i canoni già versati;

1.4 FORMULA SCELTA (segnare con una x l'opzione scelta):

Servizio STANDARD Servizio PREMIUM

2 – DURATA e DECORRENZA DEL CONTRATTO

2.1 Il CLIENTE ha facoltà di scegliere la durata del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage, che potrà avere una durata minima di un mese ed essere attivato per il numero di mesi prescelti dal CLIENTE, come da opzione di cui al n. 3.3. Il Servizio è rinnovabile ad ogni scadenza per pari o diversi periodi mediante richiesta scritta da parte del CLIENTE da effettuarsi attraverso il modulo allegato al presente contratto e da inviarsi alla Videopress per mezzo di raccomandata ar o Pec all'indirizzo: videopress@registerpec.it o via fax al numero: 0645429330 almeno 10 giorni prima della scadenza. In difetto sarà necessario sottoscrivere un nuovo contratto. In caso di rinnovo mediante modulo si considereranno richiamate e riportate tutte le condizioni di contratto qui descritte ed accettate, nessuna esclusa e applicheranno le condizioni economiche descritte nel presente contratto, salvo eventuali aggiornamenti dei canoni di cui al punto 3 che, ove presenti, verranno comunicati dal FORNITORE al CLIENTE mediante Peo o Pec o Fax entro il 15 del mese;

2.2 Il Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage viene attivato entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuto pagamento del canone ai sensi dell'art. 3. Il CLIENTE dovrà indicare sul presente contratto o su richiesta dell'operatore o nel Modulo di Rinnovo il codice di identificazione User ID relativo al Servizio SAAS MYTRIAGE e/o il codice di identificazione User ID relativo al Servizio SAAS MOMED (in caso di scelta della formula Premium). In caso di Rinnovo con pagamento regolare almeno 10 giorni prima della scadenza, il Servizio non subirà sospensioni.

3 - CANONI del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage e MODALITA' DI PAGAMENTO

3.1 Canoni del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage con formula STANDARD - Il CLIENTE, a fronte della fornitura del Servizio STANDARD, si impegna ed obbliga a versare al FORNITORE il canone pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta) iva esclusa al mese, da pagarsi anticipatamente per un numero di mesi 12 per i quali il CLIENTE richiede l'abbonamento oppure pari ad euro 300,00 (trecento) iva esclusa al mese, da pagarsi anticipatamente per un numero di mesi 6 per i quali il CLIENTE richiede l'abbonamento.

3.2 Canoni del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage con formula PREMIUM - Il CLIENTE, a fronte della fornitura del Servizio PREMIUM, si impegna ed obbliga a versare al FORNITORE il canone pari ad euro 700,00 (settecento) iva esclusa al mese, da pagarsi anticipatamente per un numero di mesi 12 per i quali il CLIENTE richiede l'abbonamento oppure pari ad euro 840,00 (ottocentoquaranta) iva esclusa al mese, da pagarsi anticipatamente per un numero di mesi 6 per i quali il CLIENTE richiede l'abbonamento.

Tutti i corrispettivi di cui al presente articolo sono al netto di I.V.A. e di altri eventuali oneri di legge.

I canoni vengono versati anticipatamente per il numero di mesi per i quali si richiede il Servizio mediante bonifico bancario contestualmente alla firma del presente contratto, allegando al presente contratto la relativa ricevuta bancaria di pagamento. In caso di Rinnovi i canoni verranno versati contestualmente all'invio del Modulo di Rinnovo con le stesse modalità qui previste.

Il canone è dovuto indipendentemente dalla fruizione o meno del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage ed indipendentemente da eventi quali il pensionamento del medico o altri impedimenti di qualsiasi natura. In ogni caso i canoni versati non verranno restituiti.

Data e firma per accettazione del cliente

Il canone viene fatturato dal FORNITORE al CLIENTE in un'unica soluzione al momento dell'accredito del bonifico bancario di pagamento. La fattura verrà inviata al CLIENTE entro 30 giorni dall'accredito del bonifico bancario tramite l'email indicata in fase di acquisto del Servizio e il CLIENTE fin d'ora accetta che il FORNITORE, dandone semplice comunicazione, possa variare le modalità di fatturazione.

Ogni eventuale variazione del canone mensile verrà comunicata dal FORNITORE al CLIENTE entro il 15 del mese via Peo o Pec o Fax e verrà applicata ai rinnovi ed ai nuovi contratti successivi.

3.3 MESI DI ABBONAMENTO RICHIESTI

Scegliere con una X l'opzione desiderata:

Formula STANDARD: numero 12 mesi di abbonamento a 250,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

Formula STANDARD: numero 6 mesi di abbonamento a 300,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

Formula PREMIUM: numero 12 mesi di abbonamento a 700,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

Formula PREMIUM: numero 6 mesi di abbonamento a 840,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

3.4 Modalità di pagamento – Tutti i pagamenti dovuti dal CLIENTE al FORNITORE, a qualsiasi titolo, dovranno avvenire a mezzo di bonifico bancario al seguente IBAN IT 41N031113870200000002446 indicando come causale "servizi di segreteria mytriage" seguito da nome, cognome e codice fiscale del medico.

3.5 Mancato pagamento del Servizio - Fermo quanto disposto al successivo punto 9.3 (CLAUSOLA RISOLUTIVA), il mancato pagamento da parte del CLIENTE del canone comporterà la NON attivazione del Servizio o, in caso di Rinnovo, la SOSPENSIONE immediata del Servizio, che verrà riattivato al pagamento.

4 – SICUREZZA, RISERVATEZZA ED OBBLIGHI

4.1 Sicurezza dei dati ed autorizzazioni / manleva del CLIENTE- Il CLIENTE garantisce di essere titolare e/o di disporre legittimamente di tutte le informazioni e dati, anche di tipo sensibile, fornite nell'ambito del Servizio assicurando altresì che non violino in alcun modo, direttamente o indirettamente, alcun diritto di terzi e si obbliga a non fornire dati di cui non possa disporre. Il CLIENTE mantiene la titolarità delle informazioni e dati, anche sensibili, forniti al FORNITORE assumendo espressamente ogni più ampia responsabilità, civile e penale, in ordine al contenuto delle citate informazioni e dati e manlevando il FORNITORE da ogni obbligo e/o onere di accertamento e/o di controllo diretto e indiretto al riguardo. Il CLIENTE autorizza il FORNITORE a ricevere ed utilizzare e trattare unicamente per i fini di cui al Servizio le informazioni ed i dati, anche sensibili, relativi ai propri pazienti, manlevando il FORNITORE da qualsivoglia responsabilità in relazione al trattamento dei dati anche sensibili;

4.2 Obblighi del FORNITORE – Il FORNITORE (e per esso anche tutti gli operatori che svolgeranno il Servizio) si obbliga a ricevere ed utilizzare tali informazioni e dati, anche sensibili, unicamente nella esecuzione del Servizio, senza divulgarli od utilizzarli per qualunque altro scopo, nonché a tenere tali dati ed informazioni strettamente riservati;

4.3 Grado di cura - Il FORNITORE assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, anche sensibili, ed informazioni fornite dal CLIENTE. Il FORNITORE assicura che tali dati ed informazioni riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che il FORNITORE usa relativamente a dati, informazioni e documentazioni inerenti alla sua impresa. Il CLIENTE è comunque obbligato a mantenere un'assoluta riservatezza sulle modalità e sui codici di accesso fornitigli dal FORNITORE, prendendo le necessarie precauzioni con tutte le persone, dipendenti o non dipendenti, che abbiano accesso al Servizio. Il CLIENTE, in caso di smarrimento o di furto degli Identificativi di accesso, dovrà darne immediata notizia al FORNITORE.

5 - ALTRI OBBLIGHI E DIVIETI

5.1 Il CLIENTE, per il periodo nel quale è erogato il servizio oggetto del presente contratto non potrà assumere, direttamente o indirettamente, in qualsiasi forma, né associarsi con persone che sono state, siano o saranno soci, dipendenti o collaboratori della Videopress srl o di sue eventuali società collegate, partecipate o consociate o di società partecipate dalla società Videopress srl. Prende atto il CLIENTE ed accetta che la violazione al divieto contenuto nel presente punto costituirà di diritto risoluzione del contratto per inadempimento del CLIENTE e il FORNITORE, nell'anno in cui ne avrà notizia, potrà far valere immediatamente la risoluzione cessando qualsiasi tipo di erogazione del Servizio, pur restando dovuto al FORNITORE, per tale anno, l'integrale corrispettivo del canone.

5.2 Divieto di attività per conto terzi - È vietato l'utilizzo del Servizio a soggetti terzi o per conto di terzi, anche quando gli stessi siano soci del soggetto cui è intestato il contratto di abbonamento al Servizio. In ogni caso è espressamente vietato al Cliente far usufruire del Servizio soggetti terzi che svolgano la medesima attività professionale del Cliente. Il Servizio potrà essere utilizzato finché il Cliente avrà in essere il rapporto contrattuale regolarmente adempiuto.

5.3 INTERRUZIONE del SERVIZIO - Il FORNITORE si impegna a mantenere l'efficienza del Servizio offerto. Qualora il FORNITORE fosse costretto ad interrompere il Servizio per eventi eccezionali o per manutenzione, il FORNITORE cercherà di contenere nel minor tempo possibile i periodi di interruzione e/o mal funzionamento, dandone immediata comunicazione al CLIENTE via Web (tramite il sito www.mytriage.it) o mediante altra forma scelta dal FORNITORE. Il FORNITORE ha il diritto di definire le appropriate procedure di accesso al Servizio e si riserva la facoltà di poterle migliorare e variare in qualsiasi momento per poterne incrementare l'efficienza. Sono fatti salvi i canoni maturati che non verranno restituiti per i periodi eventuali di interruzione.

6 – CESSAZIONE DEL SERVIZIO

6.1 Cessazione del Servizio - Il FORNITORE potrà, comunicandolo con 15 giorni di preavviso, cessare il Servizio, per qualunque motivo e senza obbligo di motivazione. In tal caso, salvo che la cessazione dipenda dal CLIENTE (inadempimenti, condotte non conformi, violazioni degli obblighi assunti etc.) o da eventi eccezionali ed imprevedibili non dipendenti dal FORNITORE, questi restituirà al CLIENTE gli importi versati e relativi ai mesi non fruiti. In caso di Cessazione per qualunque ragione del Servizio SAAS MYTRIAGE il Servizio di Segreteria Remota con Operatore MYTRIAGE cesserà automaticamente e gli importi versati anticipatamente dal CLIENTE non verranno restituiti. In caso di cessazione per qualsiasi ragione del Servizio SAAS MOMED il Servizio Premium si trasformerà automaticamente in Servizio Standard e gli importi pagati anticipatamente dal CLIENTE non verranno restituiti.

Data e firma per accettazione del cliente

7 - RESPONSABILITA'

7.1 Salvi i casi di dolo o colpa grave del FORNITORE, il CLIENTE esonera espressamente il FORNITORE da qualsiasi responsabilità per danni diretti ed indiretti di qualsiasi natura che il CLIENTE o terzi possano, in qualche modo, subire per l'uso o il mancato uso del Servizio, nonché per errori e disfunzioni dello stesso, così pure per qualsiasi danno diretto o indiretto eventualmente subito in relazione o in dipendenza del Servizio o per la mancata erogazione della connettività da parte del gestore della rete di telecomunicazione.

Stante l'obbligo del FORNITORE di attivare tutti i controlli e le verifiche per un corretto funzionamento del Servizio, il FORNITORE resta espressamente escluso da qualsiasi responsabilità per danni diretti ed indiretti di qualsiasi natura causati da terzi che illecitamente accedessero al Servizio a causa di una mancanza da parte del CLIENTE di cautela nella custodia dei codici di identificazione (User ID) allo stesso assegnati o dalla mancanza di altre misure di sicurezza che il CLIENTE deve adottare.

7.2 In nessun caso il FORNITORE sarà ritenuto responsabile del malfunzionamento del Servizio derivante da responsabilità delle linee telefoniche, elettriche o riferibili alla rete Internet, quali guasti, sovraccarichi, interruzioni, ecc.; i danni non saranno imputabili al FORNITORE. Il FORNITORE non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti di terzi che pregiudicano il funzionamento del Servizio telematico messo a disposizione del CLIENTE, compresi, in via esemplificativa, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra il CLIENTE ed il sistema del FORNITORE.

7.3 Il FORNITORE, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, non risponde ad alcun titolo dei danni, diretti o indiretti, derivanti al CLIENTE da vizi sopravvenuti alla erogazione del Servizio. Il CLIENTE si obbliga a non consentire l'utilizzo delle autorizzazioni di accesso fornite dal FORNITORE, direttamente o indirettamente, a titolo gratuito ovvero oneroso, a terzi, esclusi il personale dipendente del CLIENTE e i consulenti che abbiano in essere specifici rapporti contrattuali con il CLIENTE di cui tuttavia il CLIENTE si assume per entrambi i casi la totale responsabilità.

7.4 Salvo i casi di dolo o colpa grave, in nessun caso né il FORNITORE né alcun altro che abbia avuto parte nella creazione, nella produzione o nella fornitura e assistenza del Servizio del FORNITORE (compreso l'IDC) potranno essere ritenuti responsabili per qualsivoglia danno diretto o indiretto, inerente, speciale o conseguente di qualsiasi natura, sia contrattuale sia extra-contrattuale, derivante dall'attivazione o dall'impiego del Servizio del FORNITORE e/o dalla interruzione del funzionamento del Servizio del FORNITORE. Le disposizioni del presente articolo permangono valide ed efficaci anche dopo la cessazione della durata del presente contratto, per scadenza dei termini, risoluzione o recesso dello stesso.

7.5 Il FORNITORE non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni che derivino da cause al di fuori della sfera del proprio prevedibile controllo o da cause di forza maggiore.

7.6 Il CLIENTE si obbliga a tenere indenne il FORNITORE da tutte le perdite, danni, responsabilità, costi, oneri e spese ivi comprese le eventuali spese legali che dovessero essere subite o sostenute dal FORNITORE quale conseguenza di qualsiasi inadempimento agli obblighi assunti e garanzie prestate dal CLIENTE con la sottoscrizione del presente Contratto e comunque connesse alle informazioni e dati, anche sensibili, forniti al FORNITORE, anche in ipotesi di risarcimento danni pretesi da terzi a qualunque titolo.

7.7 Con rispetto per i termini della fornitura del Servizio previsto, il CLIENTE prende atto che il FORNITORE non fornisce alcuna garanzia sul fatto che il Servizio si adatti perfettamente a scopi particolari del CLIENTE;

7.8 Il FORNITORE potrà invocare quali cause di non imputabilità:

- le conseguenze derivanti da embargo, atti di guerra o di rappresaglia, azioni e provvedimenti delle Autorità Pubbliche, con esclusione, in quest'ultimo caso, dei provvedimenti adottati dalla Magistratura per inadempienze del FORNITORE o condotte contrarie ai doveri del buon imprenditore;

- ogni altra causa non ragionevolmente prevedibile e che sia classificabile come impedimento oggettivo al di fuori del diretto ed immediato controllo del FORNITORE;

- qualsiasi altra causa che le parti, in buona fede, riconosceranno come tale, inclusi, gli errori evidenti del CLIENTE e il malfunzionamento del software del FORNITORE, quando il malfunzionamento non dipenda da interventi compiuti dal FORNITORE o da una mancata attività di quest'ultimo nell'adeguare/correggere tempestivamente il software;

Il FORNITORE, al verificarsi di un evento di forza maggiore, deve tempestivamente darne compiuta informazione al CLIENTE tenendolo informato circa le prospettive di riattivazione regolare del Servizio e dandogli visibilità riguardo alle provvidenze temporanee d'immediato esercizio. Il FORNITORE si adopererà, in ogni caso, per anticipare problemi della continuità del Servizio e proporre, al meglio delle sue conoscenze, soluzioni alternative.

7.9 Per qualunque evento imputabile al FORNITORE, quest'ultimo risponderà per ciascun evento nei limiti della entità dei corrispettivi maturati nel corso del periodo in cui si è verificato l'evento stesso e, in ogni caso, il FORNITORE risponderà globalmente per tutti gli eventi che dovessero verificarsi nel corso di ogni singola annualità di Servizio nel limite massimo del corrispettivo di canone maturato e corrisposto dal CLIENTE nel corso dell'intero esercizio in cui si sono verificati gli eventi. Anche in presenza dell'applicazione di penali che nominalmente esauriscano il danno risarcibile, il FORNITORE sarà responsabile di tenere indenne e manlevare il CLIENTE nella misura massima qui definita per le azioni intentate da terze parti contro quest'ultimo in relazione alla erogazione del Servizio;

7.10 Nessuna delle due parti è responsabile per guasti ed interruzioni o sospensioni del Servizio imputabili a cause di incendio, esplosione, terremoto, eruzioni vulcaniche, frane, cicloni, tempeste, inondazioni, uragani, valanghe, guerra, insurrezioni popolari, tumulti, scioperi ed a qualsiasi altra causa imprevedibile ed eccezionale che impedisca di fornire il Servizio concordato.

7.11 Il CLIENTE concorda nel sollevare il FORNITORE da qualunque responsabilità in caso di denunce, azioni legali, azioni governative o amministrative, perdite o danni (incluse spese legali ed onorari) scaturite dall'uso illegale del Servizio da parte del CLIENTE o di uno o più degli eventuali suoi clienti o dipendenti. Il FORNITORE può interrompere senza preavviso il Servizio, nel tal caso sarà rimborsata al CLIENTE la quota del Servizio non utilizzata calcolata in base ai giorni di mancata fornitura dello stesso già anticipati dal CLIENTE.

8- RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA

8.1 Recesso del CLIENTE - Il CLIENTE potrà recedere unilateralmente dal Contratto ai sensi e per gli effetti dell' art. 1373 c.c. in caso di interruzione del Servizio superiore ai 30 giorni non dipendente da cause di Forza Maggiore o indipendenti dal FORNITORE, dandone immediata comunicazione tramite raccomandata A/R al FORNITORE;

8.2 Recesso del FORNITORE - Il FORNITORE potrà recedere unilateralmente dal Contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. nei seguenti casi:

- a) alterazione dei parametri di sicurezza del Servizio dipendenti dai sistemi di connettività;
- b) assoggettamento del CLIENTE ad una delle procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e messa in liquidazione);

- c) cessione dell'azienda o del ramo d'azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato alle prestazioni oggetto del Contratto.

Il CLIENTE dovrà tempestivamente informare il FORNITORE a mezzo raccomandata A/R del verificarsi di una delle ipotesi di cui alle precedenti lett. a), b) e c).

Data e firma per accettazione del cliente

Il FORNITORE potrà esercitare la facoltà di recesso di cui al presente articolo dandone comunicazione al CLIENTE a mezzo raccomandata A/R da inviarsi entro 30 giorni dal ricevimento dell'informazione di cui al comma precedente comunque acquisita, senza che nulla sia dovuto al CLIENTE per il recesso.

8.3 Clausola risolutiva - Il FORNITORE si riserva il diritto di dichiarare il contratto risolto ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 c.c. con semplice comunicazione scritta, da inviarsi via Pec o a mezzo di raccomandata A/R, nei casi di inadempimento alle obbligazioni assunte dal CLIENTE e per inosservanza, anche di una sola, delle altre norme qui previste. La cessazione del contratto, per i casi sopra pattuiti, si verificherà di diritto immediatamente al ricevimento da parte del CLIENTE della comunicazione del FORNITORE di volersi avvalere della clausola risolutiva, restando in ogni caso impregiudicati i diritti del FORNITORE a conservare i corrispettivi pattuiti per il Servizio, anche se non completamente usufruito.

9- INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. n. 196/03 e successivo GDPR Regolamento Europeo (UE 679/2016). – T.U. sulla Privacy)

Il CLIENTE si dichiara edotto in merito al D.Lgs. n.196/03 e successivo GDPR Regolamento Europeo (UE 679/2016). In merito al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03 e successivo GDPR Regolamento Europeo (UE 679/2016), il CLIENTE dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR Regolamento Europeo (UE 679/2016) ed in particolare di essere stato informato: a) delle finalità e delle modalità del trattamento dei rispettivi dati personali; b) della natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e delle conseguenze della mancata comunicazione dei dati stessi, precisando che la comunicazione dei dati richiesti, pur se facoltativa, si rende necessaria per l'adempimento del presente contratto e per gli atti conseguenti nonché per un efficace svolgimento delle altre finalità in seguito autorizzate nel presente articolo; c) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati; d) del fatto che TITOLARE del trattamento dei dati saranno il Fornitore e la Videopress srl con sede a Roma, Largo Luigi Antonelli 30 – Società a responsabilità limitata, che tratteranno i dati stessi nel luogo riportato nel presente contratto. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/03 e successivo GDPR Regolamento Europeo (UE 679/2016), il CLIENTE esprime il consenso al trattamento dei dati ed alla loro comunicazione a terzi per tutte le seguenti finalità.

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del contratto in essere fra le parti. I suoi dati saranno trattati anche al fine di: a) adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile; b) rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

3.Base giuridica del trattamento. Videopress tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento: a) sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta; b) sia basato sul consenso espresso, ad esempio per invio di informazioni pubblicitarie o informazioni legate all'attività e ai prodotti della Videopress

4.Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali. Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

5.Conservazione dei dati. I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

6.Comunicazione dei dati. I Suoi dati personali potranno essere comunicati a: a) consulenti e commercialisti o altri legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati; b) istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati; c) soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge; d) Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

7.Profilazione e Diffusione dei dati. I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8.Diritti dell'interessato. Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di: a) chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR); b) richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali); c) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano; d) revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni

10 - NOMINA A RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 679/2016 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui Videopress entrerà nella disponibilità, Videopress s.r.l. Le comunica quanto segue:

1.Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali:

Titolare del trattamento è ANDREA BRESCHI LEGALE RAPPRESENTANTE DI VIDEOPRESS srl con domicilio eletto in TODI (PG). Il Titolare può essere contattato mediante PEC: videopress@registerpec.it.

Il RPD ovvero, data protection officer, DPO è il Sig. Mauro Blasi con domicilio eletto in Roma.

11 - CLAUSOLE FINALI

11.1 Disposizioni generali - Nessuna aggiunta o modifica al presente accordo sarà efficace, a meno che non sia stipulata in forma scritta tra le parti. Le obbligazioni e gli impegni derivanti dal presente accordo, che, per loro natura, producono la loro efficacia anche dopo la scadenza o la risoluzione del presente accordo, rimarranno validi ed operanti anche dopo tale data fino alla loro soddisfazione. Qualora una qualunque disposizione del presente accordo risulti nulla, le rimanenti disposizioni dello stesso rimarranno comunque in vigore. Le norme contenute nel presente Contratto annullano e sostituiscono quelle di qualsiasi altro contratto, sottoscritto dalle parti, riguardante il Servizio oggetto della presente convenzione.

11.2 Cessione del Contratto - Il CLIENTE non potrà cedere a terzi alcun obbligo o diritto originato dal presente Contratto in assenza di autorizzazione scritta da parte del FORNITORE comunicata mediante raccomandata. Il FORNITORE si riserva espressamente il diritto di trasferire a terzi qualunque diritto o obbligo derivante dal presente Contratto e il CLIENTE, per tale evenienza, già sin d'ora accetta.

11.3 Rinvio - Per tutto quanto qui non è espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente.

11.4 Comunicazioni - Salvo quanto diversamente stabilito, le comunicazioni tra il FORNITORE ed il CLIENTE dovranno avvenire tutte mediante lettera raccomandata a/r o pec. In caso di urgenza le comunicazioni potranno essere anticipate da fax o da posta elettronica ordinaria con conferma, mediante lettera raccomandata a/r o Pec entro 7 giorni dall'invio del fax o della mail.

Data e firma per accettazione del cliente

12 - FORO CONVENZIONALE ESCLUSIVO

Per qualunque controversia dovesse sorgere, in relazione alla materia qui regolamentata, sarà esclusivamente competente il Foro di Roma, con espressa esclusione di qualsiasi altro Foro.

13- ALLEGATI

Si allegano al presente contratto i seguenti documenti che costituiscono parte integrante del presente Contratto:

Allegato n. 1 "MODULO DI RICHIESTA DI RINNOVO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA REMOTA CON OPERATORE"
L.C.S.

Roma data ___/___/___

IL FORNITORE

Videopress s.r.l. in persona del legale rapp.te p.t

IL CLIENTE

(Timbro e firma per esteso LEGGIBILE per accettazione del sottoscrittore)



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. vengono approvate in modo specifico ed espressamente le clausole seguenti, da intendersi tutte qui integralmente riportate e trascritte: 1 – OGGETTO; 2 – DURATA e DECORRENZA DEL CONTRATTO ; 3 - CANONI del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage e MODALITA' DI PAGAMENTO; 4-SICUREZZA, RISERVATEZZA ED OBBLIGHI; 5 - ALTRI OBBLIGHI E DIVIETI;6 – CESSAZIONE DEL SERVIZIO; 7 – RESPONSABILITA'; 8- RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA; 11 - CLAUSOLE FINALI; 12 - FORO CONVENZIONALE ESCLUSIVO. Reietta sin da ora ogni reciproca eccezione.

Il presente contratto **datato e firmato (IN OGNI SINGOLA PAGINA PER ACCETTAZIONE)**, completo della **ricevuta del bonifico bancario**, dovrà essere restituito a Videopress in una delle modalità:

- a mezzo e.mail ordinaria all'indirizzo mytrriage@mytrriage.it
- a mezzo pec all'indirizzo videopress@registerpec.it
- a mezzo posta all'indirizzo Largo Luigi Antonelli, 30 00145 Roma

Per informazioni e chiarimenti non esiti a contattare il numero verde **800.761.313**.

L.C.S.

Roma data ___/___/___

IL FORNITORE

Videopress s.r.l. in persona del legale rapp.te p.t

IL CLIENTE

(Timbro e firma per esteso LEGGIBILE per accettazione del sottoscrittore)



Allegato1

MODULO DI RICHIESTA DI RINNOVO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA REMOTA CON OPERATORE

Il sottoscritto
Dott/Dott.ssa (di seguito Cliente)

(Nome)

(Cognome)

Nato a il/...../.....

Codice fiscale

P. IVA

residente inCAP Prov. (.....)

ViaN°.....

Cellulare

Tel. Ambulatorio

E-mail:@.....
(indicare indirizzo mail per invio di comunicazioni e informazioni amministrative.)

PEC:@.....

ASL di pertinenza

Codice di identificazione User ID relativo al Servizio SAAS MYTRIAGE:

Codice di identificazione User ID relativo al Servizio SAAS MOMED:.....

Premesso che

- in data _____ ha sottoscritto con Videopress s.r.l., in persona del legale rapp.te p.t. Dott. Andrea Breschi, con sede legale in Largo Luigi Antonelli 30 00145 Roma, Cod. Fisc. e P. Iva 04192141002, il contratto di abbonamento per l'utilizzo del Servizio di Segreteria Remota con Operatore MYTRIAGE, in scadenza in data _____;
- intende rinnovare il suddetto Abbonamento al Servizio di Segreteria Remota con Operatore MYTRIAGE prima della scadenza secondo quanto stabilito all'art. 2,1 del contratto;
- la Videopress s.r.l. è disposta a rinnovare il Servizio alle condizioni di cui al contratto sottoscritto e seguenti eventuali modifiche.

Tutto quanto sopra premesso, il sottoscritto dichiara di voler RINNOVARE e la Videopress s.r.l. di ACCETTARE la richiesta di Rinnovo all'Abbonamento al Servizio di Segreteria Remota con Operatore MYTRIAGE per il seguente periodo e con le seguenti opzioni scelte dal CLIENTE:

(indicare con una x l'opzione scelta)

Formula STANDARD: numero 12 mesi di abbonamento a 250,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

Formula STANDARD: numero 6 mesi di abbonamento a 300,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

Formula PREMIUM: numero 12 mesi di abbonamento a 700,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

Formula PREMIUM: numero 6 mesi di abbonamento a 840,00 euro iva esclusa al mese (decorrenza dal 1 del mese o dal 16 del mese di inizio servizio)

Il sottoscritto dichiara espressamente di conoscere ed accettare tutte le condizioni di cui al contratto di Abbonamento al Servizio sottoscritto ed eventuali successive modifiche, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

Data e firma per accettazione del cliente

La presente Richiesta di Rinnovo, ai sensi di cui all'art. 2,1 del Contratto, dovrà essere inviata, COMPILATA E SOTTOSCRITTA, alla Videopress s.r.l. per mezzo di raccomandata ar presso Videopress Srl Largo Luigi Antonelli, 30 o Pec all'indirizzo: videopress@registerpec.it o via fax al numero: 0645429330 almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto.

LCS

Roma, data _____

IL FORNITORE

Videopress s.r.l. in persona del legale rapp.te p.t

IL CLIENTE

(Timbro e firma per esteso LEGGIBILE per accettazione del sottoscrittore)



Il Sottoscritto dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., di approvare in modo specifico ed espressamente le clausole seguenti riportate nel contratto, da intendersi tutte qui integralmente riportate e trascritte: 1 – OGGETTO; 2 – DURATA e DECORRENZA DEL CONTRATTO ; 3 - CANONI del Servizio Di Segreteria Remota con Operatore MyTriage e MODALITA' DI PAGAMENTO; 4-SICUREZZA, RISERVATEZZA ED OBBLIGHI; 5 - ALTRI OBBLIGHI E DIVIETI; 6 – CESSAZIONE DEL SERVIZIO; 7 – RESPONSABILITA'; 8- RECESSO E CLAUSOLA RISOLUTIVA; 11 - CLAUSOLE FINALI; 12 - FORO CONVENZIONALE ESCLUSIVO .

Questo contratto consta di n° 11 pagine

LCS

Roma, data _____

IL FORNITORE

Videopress s.r.l. in persona del legale rapp.te p.t

IL CLIENTE

(Timbro e firma per esteso LEGGIBILE per accettazione del sottoscrittore)



Il presente allegato **datato e firmato (IN OGNI SINGOLA PAGINA PER ACCETTAZIONE)**, completo della **ricevuta del bonifico bancario**, dovrà essere restituito a Videopress in una delle modalità:

- a mezzo e.mail ordinaria all'indirizzo mytriage@mytriage.it
- a mezzo pec all'indirizzo videopress@registerpec.it
- a mezzo posta all'indirizzo Largo Luigi Antonelli, 30 00145 Roma

Per informazioni e chiarimenti non esiti a contattare il numero verde **800.761.313**.

Data e firma per accettazione del cliente